



collectiflgbtq.ca

Offre d'emploi – Direction générale du Collectif LGBTQ*du Manitoba

Le Collectif LGBTQ* du Manitoba (le « Collectif »), organisme provincial des francophones 2ELGBTQIA+ du Manitoba, est à la recherche une personne dynamique et engagée pour assumer le rôle de direction générale. Ceci est un nouveau poste qui est appelé à évoluer au fil du temps.

La direction générale aura la charge de la gestion opérationnelle et stratégique du Collectif et de mener à bien les divers projets qui lui seront confiés par son conseil d'administration.

Cela comprend des activités tombant dans le cadre d'un nouveau projet financé par Patrimoine canadien, par le biais de la Société de la francophonie manitobaine (SFM).

Les principales responsabilités incluent :

- Organiser des activités socio-culturelles et des rassemblements annuels à caractère socio-éducatif ouverts à tous-tes.
- Offrir des sessions d'information pour sensibiliser les partenaires actuels et futurs aux spécificités, aux richesses, mais aussi aux défis de la communauté 2ELGBTQI+ d'expression française du Manitoba.
- Organiser une activité annuelle pour les membres de la communauté en milieu rural.
- Établir des partenariats avec des organismes et développer des stratégies pour rejoindre les populations prioritaires selon leurs besoins.
- Organiser diverses activités en collaboration avec des organismes partenaires.
- Soutenir les activités de recherche et de mobilisation des connaissances du Collectif sur la santé et le bien-être des personnes francoqueer du Manitoba.
- Développer un tableau de bord et un dispositif d'évaluation des activités sociales à partir des rétroactions des participant.es et partenaires.
- Préparer des rapports pour le conseil d'administration et les bailleurs de fonds.
- Participer aux réunions du conseil d'administration et aux comités afférents créés par le conseil d'administration.

- Travailler en étroite collaboration avec les autres consultant·es du Collectif, tout en représentant les intérêts du conseil d'administration.
- Veiller à la mise en œuvre de stratégies de marketing et communication pour le Collectif dans son ensemble ainsi que ses divers projets.
- Représenter le Collectif dans les médias, auprès d'organisations communautaires, gouvernements et entreprises privés.
- Assurer la bonne gestion financière et administrative de l'organisme et des projets.

Expériences, aptitudes et compétences requises :

Qualifications et expertise

- Expérience dans un poste de direction ou de gestion, idéalement dans un organisme à but non lucratif en lien avec des populations 2ELGBTQI+ ;
- Expérience en gestion de projet, gestion budgétaire et gestion de ressources humaines ;
- Compétences en administration de projets socioculturels, organisation d'activités, mobilisation communautaire et en communication ;
- Diplôme universitaire de 1^e ou de 2^e cycle est souhaitable ou une combinaison d'expérience ;
- Expérience dans la préparation de demande de subventions est souhaitable ;
- Expérience de recherche et en mobilisation des connaissances est un atout.

Leadership et vision

- Capacité à travailler de manière autonome en exécutant la vision partagée par le conseil d'administration ;
- Capacité à tisser des liens avec des individus provenant de milieux divers, et ce avec respect, compassion et diplomatie;
- Aptitude à générer de nouvelles idées et faire preuve d'initiative;
- Expérience en engagement communautaire, en création et en maintien de partenariats.

Relations et communication

- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français et en anglais ;
- Capacité d'interagir efficacement et avec finesse avec divers publics, dont les membres des communautés queer et francophones, les partenaires et les bailleurs de fonds ;
- Expérience en marketing et communications (élaboration de stratégies, graphisme, infolettre, réseaux sociaux, relation presse, mise à jour de site Internet) un atout ;
- Maîtrise d'outils bureautiques tels que la suite Office, gestion de courriels, plateformes de visioconférences.

Connaissance et sensibilité

- Connaissance des enjeux de santé des différentes communautés queer, francophones et des individus à l'intersection de plusieurs identités minoritaires ou marginalisées ;
- Sensibilité aux enjeux relatifs à la diversité, l'équité, l'inclusion et la décolonisation ;
- Curiosité intellectuelle et capacité d'apprendre en milieu de travail.

Conditions du poste

Rémunération : Entre 40 000 \$ et 60 000 \$ par année, selon les compétences et expériences

Type de poste : Horaire flexible et à temps partiel (moyenne de 20 heures par semaine / 0,6 ETP, y compris parfois en soirée et en fin de semaine selon les occasions).

Durée : du 1^{er} décembre 2024 au 31 mars 2026, avec possibilité de renouvellement, sous condition du rendement et du financement.

Possibilité d'évolution : Possibilité d'évolution vers un temps plein sous condition de financement.

Lieu de travail : Winnipeg.

Déplacements : Capacité à se déplacer en milieu rural, au besoin.

Comment poser votre candidature : Faire parvenir votre curriculum vitae, une lettre de motivation détaillant vos expériences et votre intérêt, ainsi qu'une liste de 3 références à :

Stephan Hardy, Président

info@collectiflgbtq.ca

Date limite : 13 janvier 2025 à 23 h 59 (heure du Centre)

Date d'entrée en fonction : dès que possible

À propos du Collectif LGBTQ* du Manitoba

Le Collectif LGBTQ* du Manitoba existe depuis janvier 2019, et a pour mission d'appuyer la santé et le bien-être de la communauté 2ELGBTQ+ d'expression française du Manitoba, tout en s'assurant de la sécurité de celle-ci, tant sur le plan de l'orientation sexuelle et de l'identité de genre que sur le plan linguistique et culturel.

Pour plus d'information : collectiflgbtq.ca